



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PAULESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare
al Politiei Locale Paulesti

Avand in vedere:

- Nota de fundamentare a domnului primar Dragusin Ion prin care propune aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Politiei Locale Paulesti
In baza prevederilor:

- art.30 lit.a din Legea nr.155/2010, Legea Politiei locale;

În temeiul art.115 (1) lit. b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, modificata si completata ulterior.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PAULESTI
HOTARASTE:

Art 1.-Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Politiei Locale Paulesti, conform anexei care face parte integranta din prezenta.

Art 2.- Prevederile prezentei vor fi comunicate celor interesati prin grija secretarului comunei Paulesti.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL

Ghita Ioan



CONTRASEMNAZA
SECRETAR
VASILE FILICA

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL PAULESTI

Anexa la
la H.C.L. Nr. 3 din 21.01.2011

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL POLIȚIEI LOCALE A COMUNEI PAULESTI

Capitolul I

Dispozitii generale

Art. 1 Poliția Locală a comunei Paulesti este înființată, organizată și funcționează, în baza prevederilor Legii nr. 155/2010 și a Hotărârii de Guvern nr.1332/ 2012 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, ca serviciu public de interes local, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local și sub conducerea Primarului comunei Paulesti.

Art. 2 (1) Poliția locală se înființează în scopul exercitării atribuțiilor privind apararea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) Alte domenii stabilite prin lege.

(2) Poliția locală își desfășoară activitatea pe baza principiilor: legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

Art. 3 (1) Poliția Locală își desfășoară activitatea:

- a) în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale administrației publice locale;
 - b) în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.
- (2) în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Poliția Locală cooperează cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.
- (3) Poliția locală poate încheia cu alte autorități și instituții publice protocoale de cooperare având ca obiect detalierea modalităților prin care, în limitele competențelor legale ale fiecărei structuri, acestea își oferă sprijin în îndeplinirea activităților sau a misiunilor specifice.

Capitolul II

Structura organizatorică și principalele tipuri de relații

Art. 4 Structura organizatorică a Poliției Locale a comunei Paulesti este în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale, a prevederilor Legii nr. 188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 53/2003, fiind aprobată prin Hotărârea Consiliului Local a comunei Paulesti.



Art. 5 Politia Locala Paulesti se infiinteaza, functioneaza si este organizata ca si compartiment distinct, fara personalitate juridica, in aparatul de specialitate al primarului comunei Paulesti.

Art. 6 Relațiile de colaborare se stabilesc între compartimentul Poliției locale, compartimentele si birourile din cadrul Primăriei comunei Paulesti și a instituțiilor aflate în subordinea sau coordonarea Consiliului Local al comunei Paulesti.

Art. 7 Relațiile de reprezentare se realizează în limitele legislației în vigoare și a mandatului acordat de Primarul comunei Paulesti prin dispoziție.

Art. 8 Poliția Locală a comunei Paulesti îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr. 155/2010 și a Hotărârii de Guvern nr.1332/ 2012 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare si functionare a Poliției Locale.

Capitolul III

Atributiile autoritatilor administratiei publice locale in privinta organizarii si functionarii Poliției Locale

Art. 9 (1) La nivelul comunei , se organizeaza si functioneaza comisia locala de ordine publica, prin Hotarare a Consiliului Local, , denumita in continuare comisia locala, care este un organism cu rol consultativ.

(2) Comisia locala este constituita, dupa caz, din: primar, seful unitatii/structurii teritoriale a Politiei Romane sau reprezentantul acestuia, seful politiei locale, secretarul unitatii administrative teritoriale si 3 consilieri locali, desemnati de autoritatea deliberativa.

(3) Sedintele comisiei locale sunt conduse de primar.

(4) Modul de functionare a comisiei locale se stabileste prin regulamentul de organizare si functionare a acesteia, adoptat de consiliul local.

Art. 10 (1) Comisia locala are urmatoarele atributii:

- a) asigura cooperarea dintre institutiile si serviciile publice cu atributii in domeniul ordinii si al sigurantei publice la nivelul unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- b) avizeaza proiectul regulamentului de organizare si functionare a Poliției Locale;
- c) elaboreaza proiectul planului de ordine si siguranta publica al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, pe care il actualizeaza anual;
- d) analizeaza periodic activitatile de mentinere a ordinii si sigurantei publice la nivelul unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale si face propuneri pentru solutionarea deficientelor constatate si pentru prevenirea faptelor care afecteaza climatul social;
- e) evalueaza cerintele specifice si face propuneri privind necesarul de personal al Poliției Locale;
- f) prezinta autoritatii deliberative rapoarte anuale asupra modului de indeplinire a prevederilor planului de ordine si siguranta publica al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. In baza concluziilor desprinse din analizele efectuate, propune autoritatilor administratiei publice locale initierea unor proiecte de hotarari prin care sa se previna faptele care afecteaza climatul social.

(2) Secretariatul comisiei locale este asigurat de persoane cu atributii in acest sens.

(3) Comisia locala se reuneste trimestrial sau ori de cate ori este necesar, la convocarea primarului sau a unei treimi din numarul consilierilor locali, daca prin alte acte normative nu se stabileste altfel.

Art. 11 In privinta organizarii si functionarii Poliției Locale, autoritatea deliberativa a administratiei publice locale are urmatoarele atributii:

- a) aproba regulamentul de organizare si functionare a politiei locale, in conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale prezentei legi;
- b) stabileste, in conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, procedurile si criteriile pentru organizarea concursului, in vederea ocuparii functiei de sef al Poliției Locale, acolo unde la data intrarii in vigoare a prezentei legi nu este ocupata functia de sef al Poliției Comunitare, ca urmare a promovarii concursului organizat in acest scop;

- c) stabileste, in conditiile legii, criteriile specifice pentru evaluarea activitatii Politiei Locale;
- d) aproba, potrivit competentelor sale, conditiile materiale si financiare necesare pentru functionarea politiei locale;
- e) analizeaza, impreuna cu comisia locala, activitatea Politiei Locale, in conditiile legii, si stabileste masuri de imbunatatire a activitatii acesteia;
- f) stabileste, la propunerea comisiei locale, masurile necesare pentru buna functionare a politiei locale si pentru incadrarea activitatii acesteia in normele si procedurile stabilite de unitatea de reglementare;
- g) aproba, la propunerea comisiei locale, planul de ordine si siguranta publica al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Art. 12 (1) In privinta organizarii si functionarii Politiei Locale, primarul are urmatoarele atributii:

- a) numeste, sanctioneaza si dispune suspendarea, modificarea si incetarea raporturilor de serviciu sau, dupa caz, ale raporturilor de munca ale personalului Politiei Locale, inclusiv ale sefului acesteia, in cazul organizarii politiei locale in aparatul propriu de specialitate, si numai pentru seful politiei locale si adjunctul acestuia, in situatia organizarii acesteia ca institutie publica de interes local;
 - b) supune spre aprobare autoritatii deliberative resursele materiale si financiare necesare desfasurarii activitatii politiei locale;
 - c) indruma, supravegheaza, controleaza si analizeaza activitatea Politiei Locale, ca serviciu public de interes local;
 - d) asigura aducerea la indeplinire a hotararilor consiliului local privind organizarea si functionarea Politiei Locale;
 - e) evalueaza activitatea Politiei Locale, potrivit criteriilor specifice stabilite de autoritatea deliberativa a administratiei publice locale;
 - f) prezinta autoritatii deliberative, anual sau ori de cate ori este necesar, informari privind modul de functionare a Politiei Locale;
 - g) supune spre aprobare autoritatii deliberative regulamentul de organizare si functionare a politiei locale;
 - h) supune spre aprobare autoritatii deliberative procedurile si criteriile pentru organizarea concursului in vederea ocuparii functiei de sef al Politiei Locale;
 - i) organizeaza periodic consultari cu membrii comunitatii locale, cu participarea reprezentantilor unitatii/structurii teritoriale a Politiei Romane si ai organizatiilor neguvernamentale, cu privire la prioritatile si activitatea Politiei Locale;
 - j) primeste si solutioneaza sesizarile cu privire la deficiente constatate in activitatea Politiei Locale, precum si cu privire la imbunatatirea activitatii de paza si mentinere a ordinii si linistii publice;
 - k) imputerniceste, prin dispozitie, politistii locali ca agenti constatatori, in oricare dintre situatiile in care aceasta calitate ii este stabilita, prin acte normative.
- (2) In cazul Politiei Locale organizate ca institutie publica de interes local cu personalitate juridica, seful politiei locale, in conditiile legii, numeste, sanctioneaza si dispune suspendarea, modificarea si incetarea raporturilor de serviciu sau, dupa caz, a raporturilor de munca ale personalului, cu exceptia sa si a adjunctului sau.

Responsabilitățile personalului din structura Politiei Locale al comunei Paulesti:

- ☒ au obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririlor de serviciu ce îi revin;
- ☒ se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- ☒ va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- ☒ răspunde de executarea altor atribuții stabilite prin fișa postului;



- ☞ răspunde de realizarea la timp a atribuțiilor ce-i revin, conform prevederilor legale, programelor aprobate sau dispuse de către conducerea instituției;
- ☞ răspund, potrivit prevederilor legale, de furnizarea corectă și completă a datelor de contact și a informațiilor furnizate petenților.

Autoritatea personalului din structura Poliției Locale al comunei Paulești:

- ☞ reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
 - ☞ propune documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea compartimentului sau a instituției;
 - ☞ semnalează conducerii instituției orice problemă deosebită legată de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții;
 - k) propune primarului/primarului general adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
 - l) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
 - m) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
 - n) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
 - o) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
 - p) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
 - q) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
 - r) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
 - s) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
 - u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.
- c) Atribuțiile agenților în intervenție:**
- să nu părăsească autovehiculul pentru a putea recepționa comunicările operatorului dispecer(dupa caz);
 - să cunoască traseele de deplasare la obiective și căile de acces, în conformitate cu fișele de intervenție;
 - să acționeze rapid la sesizarea stării de alarmă transmisă de dispecer(dupa caz) și să se deplaseze în cel mai scurt timp posibil pe itinerariul stabilit la obiectiv cu mijloacele auto din dotare;
 - să cunoască și să verifice căile de acces în obiectiv (uși, ferestre);
 - să oprească și să imobilizeze, persoanele care au comis spargerea ori alte fapte antisociale asupra obiectivului și să-le predea de îndată unității de poliție competente, pe bază de proces verbal;
 - să asigure locul faptei și conservarea urmelor până la sosirea echipelor de cercetare, în cazul producerii efracției la obiectivele monitorizate.
 - să mențină permanent legătura cu operatorul dispecer(dupa caz), comunicând orice situație observată în teren și acțiunile pe care le întreprind;
 - în cazul în care observă urme de efracție ia măsuri pentru protejarea acestora, comunică dispecerului de serviciu(dupa caz) cele constatate în vederea anunțării unității de poliție pe raza căreia se află obiectivul;
 - pe timpul staționării supraveghează zona respectivă și în cazul observării comiterii unor infracțiuni sau alte încălcări ale legii, anunță operatorul dispecer pentru sesizarea poliției competente, comunicând datele despre faptă și autori;
 - încheie un proces-verbal cu beneficiarul la terminarea acțiunii, în care se va consemna cauza acțiunii și modul de soluționare a acesteia;

- să păstreze secretul activității proprii;
- să efectueze schimbarea în serviciu la orele și în punctele stabilite ;
- să colaboreze cu autoritățile competente în cazul acțiunilor comune ;
- să nu folosească dotările sale sau ale dispeceratului în scopuri proprii;

(1) In domeniul disciplinei în construcții și al afisajului stradal, poliția locală are următoarele atribuții:

- a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- b) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- c) verifică respectarea normelor legale privind afisajul publicitar, afisajul electoral și orice altă formă de afisaj/reclama, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- d) participă la acțiunile de demolare/ dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
- e) constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare

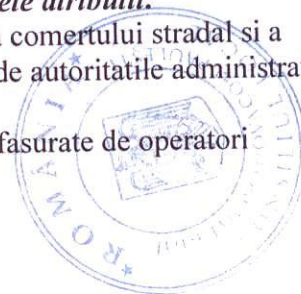
a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, președintelui consiliului județean, primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază de competență s-a săvârșit contravenția sau persoanei împuternicite de acesta.

(2) In domeniul protecției mediului, Poliția Locală are următoarele atribuții:

- a) controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- b) sesizează autoritățile și instituțiile publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonica;
- c) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
- d) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- e) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- f) verifică asigurarea salubrității strazilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a ghetii de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
- g) verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii; h) verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- i) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a) — i), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

(3) In domeniul activității comerciale, Poliția Locală are următoarele atribuții:

- a) acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
- b) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori



economici, persoane fizice si juridice autorizate si producatori particulari in pietele agroalimentare, targuri si oboare, precum si respectarea prevederilor legale de catre administratorii pietelor agroalimentare;

c) verifica existenta la locul de desfasurare a activitatii comerciale a autorizatiilor, a aprobarilor, a documentelor de provenienta a marfii, a buletinelor de verificare metrologica pentru cantare, a avizelor si a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autoritatilor administratiei publice centrale si locale;

d) verifica respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;

e) verifica respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare si a locurilor de comercializare a produselor din tutun si a bauturilor alcoolice;

f) verifica respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare si functionare al operatorilor economici;

g) identifica marfurile si produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale si pe raza sau pe spatii aflate in administrarea autoritatilor administratiei publice locale ori a altor servicii/institutii de interes local si aplica procedurile legale de ridicare a acestora;

h) verifica respectarea regulilor si normelor de comert si prestari de servicii stabilite prin acte normative in competenta autoritatilor administratiei publice locale;

i) coopereaza si acorda sprijin autoritatilor de control sanitar, de mediu si de protectie a consumatorilor in exercitarea atributiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;

j) verifica respectarea obligatiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afisarea preturilor, a produselor comercializate si a serviciilor si sesizeaza autoritatile competente in cazul in care identifica nereguli;

k) verifica si solutioneaza, in conditiile legii, petitiile primite in legatura cu actele si faptele de comert desfasurate in locuri publice cu incalcarea normelor legale;

l) constata contraventii si aplica sanctiuni pentru incalcarea normelor legale specifice realizarii atributiilor prevazute la lit. a)—j), stabilite in sarcina autoritatilor administratiei publice locale.

(4) In domeniul evidentei persoanelor, politia locala are urmatoarele atributii:

a) inmaneaza cartile de alegator persoanelor la implinirea varstei de 18 ani, daca este cazul;

b) coopereaza cu alte autoritati competente in vederea verificarii, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, daca solicitarea este justificata prin necesitatea indeplinirii unei atributii prevazute de lege, cu respectarea reglementarilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;

c) constata contraventii si aplica sanctiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, inclusiv asupra obligatiilor pe care le au persoanele prevazute la art. 37 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 290/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) coopereaza cu serviciile publice comunitare de evidenta a persoanelor pentru punerea in legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate si a minorilor cu varsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

Art. 13 (1) In exercitarea atributiilor ce ii revin, potrivit legii, politistul local are urmatoarele drepturi principale:

a) sa efectueze control preventiv asupra persoanei si/sau bagajului acesteia in urmatoarele situatii: exista indicii clare ca s-a savarsit, se savarseste sau se pregateste savarsirea unei infractiuni sau persoana participa la manifestari publice organizate in locuri in care este interzis accesul cu arme, produse ori substante periculoase;

b) sa invite la sediul politiei locale persoanele a caror prezenta este necesara pentru indeplinirea atributiilor, prin aducerea la cunostinta, in scris, a scopului si a motivului invitatiei;

c) sa solicite sprijinul cetatenilor pentru identificarea, urmarirea si prinderea persoanelor care au comis fapte de natura penala sau contraventionala;

d) sa poarte si sa foloseasca, in conditiile prezentei legi si numai in timpul serviciului, armamentul, munitia si celelalte mijloace de aparare si interventie din dotare;
e) sa circule gratuit, pe baza legitimatiei de serviciu, in timpul serviciului, in zona de competenta, cu mijloacele de transport in comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi indeplinite altfel;

f) sa foloseasca forta, in conditiile legii, proportional cu starea de fapt care justifica utilizarea acesteia, in cazul nerespectarii dispozitiilor pe care le-a dat in exercitarea atributiilor de serviciu;

g) sa legitimeze si sa stabileasca identitatea persoanelor care incalca dispozitiile legale ori sunt indicii ca acestea pregatesc sau au comis o fapta ilegala;

h) sa conduca la sediul Politiei Locale sau al unitatilor/ structurilor teritoriale ale Politiei Romane pe cei care prin actiunile lor periclitizeaza integritatea corporala, sanatatea sau viata persoanelor, ordinea publica ori alte valori sociale, precum si persoanele suspecte de savarsirea unor fapte ilegale, a caror identitate nu a putut fi stabilita in conditiile legii. Verificarea situatiei acestor categorii de persoane si luarea masurilor legale, dupa caz, se realizeaza in cel mult 12 ore din momentul depistarii, ca masura administrativa.

(2) Pentru exercitarea atributiilor de serviciu, politistii locali au acces, in conditiile legii, la bazele de date ale Ministerului Administratiei si Internelor. In acest scop, Politia Locala sau unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala, dupa caz, si structurile abilitate din cadrul Ministerului Administratiei si Internelor incheie protocoale de colaborare in care se reglementeaza infrastructura de comunicatii, masurile de securitate, protectie si de asigurare a confidentialitatii datelor, nivelul de acces si regulile de folosire.

Art. 14 (1) In exercitarea atributiilor de serviciu, politistul local este obligat:

a) sa respecte drepturile si libertatile fundamentale ale cetatenilor, prevazute de Constitutia Romaniei, republicata, de Conventia pentru apararea drepturilor omului si de actele normative aflate in vigoare.

b) sa respecte principiile statului de drept si sa apere valorile democratiei;

c) sa respecte prevederile legilor si ale actelor administrative ale autoritatilor administratiei publice centrale si locale;

d) sa respecte si sa aduca la indeplinire ordinele si dispozitiile legale ale sefilor ierarhici;

e) sa respecte normele de conduita profesionala si civica prevazute de lege;

f) sa isi decline, in prealabil, calitatea si sa prezinte insigna de politist si legitimatia de serviciu, cu exceptia situatiilor in care rezultatul actiunii este periclitat. La intrarea in actiune sau la inceputul interventiei ce nu sufera amanare, politistul local este obligat sa se prezinte, iar dupa incheierea oricarei actiuni sau interventii sa se legitimeze si sa declare functia si unitatea de politie locala din care face parte;

g) sa intervina si in afara orelor de program, in limita mijloacelor aflate la dispozitie, pentru exercitarea atributiilor de serviciu, in raza teritoriala de competenta, cand ia la cunostinta de existenta unor situatii care justifica interventia sa;

h) sa se prezinte de indata la sediul Politiei Locale sau acolo unde este solicitat, in situatii de catastrofe, calamitati ori tulburari de amploare ale ordinii si linistii publice sau alte asemenea evenimente, precum si in cazul instituirii starii de urgenta ori a starii de asediu sau in caz de mobilizare si de razboi;

i) sa respecte secretul profesional, precum si confidentialitatea datelor dobandite in timpul desfasurarii activitatii, in conditiile legii, cu exceptia cazurilor in care indeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justitiei sau legea impun dezvaluirea acestora;

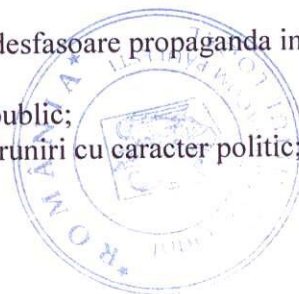
j) sa manifeste corectitudine in rezolvarea problemelor personale, in asa fel incat sa nu beneficieze si nici sa nu lase impresia ca beneficiaza de datele confidentiale obtinute in calitatea sa oficiala.

(2) Politistului local ii este interzis:

a) sa faca parte din partide, formatiuni sau organizatii politice ori sa desfasoare propaganda in favoarea acestora;

b) sa exprime opinii sau preferinte politice la locul de munca sau in public;

c) sa participe la mitinguri, demonstratii, procesiuni sau orice alte intruniri cu caracter politic;



- d) sa adere la secte, organizatii religioase sau la orice alte organizatii interzise de lege;
- e) sa efectueze, direct sau prin persoane interpose, activitati de comert ori sa participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu exceptia calitatii de actionar;
- f) sa exercite activitati de natura sa lezeze onoarea si demnitatea politistului local sau a institutiei din care face parte;
- g) sa detina orice alta functie publica sau privata pentru care este salarizat, cu exceptia functiilor didactice din cadrul institutiilor de invatamant, a activitatilor de cercetare stiintifica si creatie literar-artistica;
- h) sa participe la efectuarea oricarei forme de control in vreo entitate publica sau privata, in cazul in care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natura contrara activitatii specifice de politie;
- i) sa provoace suferinte fizice sau psihice unor persoane, in scopul obtinerii de la acestea ori de la o terta persoana de informatii sau marturisiri;
- j) sa primeasca, sa solicite, sa accepte, direct sau indirect, ori sa faca sa i se promita, pentru sine sau pentru altii, in considerarea calitatii sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
- k) sa rezolve cereri care nu sunt de competenta sa ori care nu i-au fost repartizate de sefii ierarhici sau sa intervina pentru solutionarea unor asemenea cereri, in scopurile prevazute la lit. j);
- l) sa colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
- m) sa redacteze, sa imprime sau sa difuzeze materiale ori publicatii cu caracter politic, imoral sau ilegal.

(3) Politistul local cu functie de conducere raspunde pentru ordinele si dispozitiile date subordonatilor. El este obligat sa verifice daca acestea au fost transmise si intelese corect si sa controleze modul de aducere la indeplinire.

(4) Politistul local cu functie de conducere este obligat sa sprijine propunerile si initiativele motivate ale personalului din subordine, in vederea imbunatatirii activitatii Politiei Locale in care isi desfasoara activitatea, precum si a calitatii serviciilor publice oferite cetatenilor.

(5) Politistul local raspunde, in conditiile legii, pentru modul in care isi exercita atributiile de serviciu. Incalcarea de catre politistul local a atributiilor de serviciu angajeaza raspunderea sa disciplinara, patrimoniala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

(6) Politistul local are obligatia sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului Politiei Locale si/sau autoritatilor publice.

Art. 15 In indeplinirea atributiilor prevazute de prezenta lege, personalul Politiei Locale isi exercita competenta pe raza unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale unde isi desfasoara activitatea.

Art. 16 Pentru contributii deosebite la apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor si a libertatilor fundamentale ale cetatenilor si la prevenirea faptelor antisociale, pentru indeplinirea exemplara a atributiilor de serviciu, politistilor locali li se pot acorda recompense morale sau materiale, in conditiile stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare si functionare a Politiei Locale.

Art.17 In exercitarea atributiilor de serviciu, personalul contractual care execută activități de pază are următoarele atribuții specifice:

- a) verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;
- b) cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;
- c) supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;
- d) nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
- e) verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor

- acestor evenimente și sesizează organele competente;
- f) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;
- g) face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Capitolul V

Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de arma

Art. 18 (1) Pentru descurajarea, împiedicarea și neutralizarea acțiunilor agresive ale persoanelor care tulbura ordinea și liniștea publică, acțiuni ce nu au putut fi înlăturate sau anihilate prin utilizarea altor mijloace, poliștii locali pot folosi arme neletale destinate pentru autoapărare, bastoane din cauciuc sau tomfe, bastoane cu energie electrostatică, dispozitive cu substanțe iritant-lacrimogene și paralizante, catuse, câini de serviciu, precum și alte mijloace de imobilizare care nu pun în pericol viața sau nu produc o vătămare corporală gravă.

(2) Mijloacele prevăzute la alin. (1) pot fi folosite împotriva persoanelor care:

- a) întreprind acțiuni care pun în pericol integritatea corporală, sănătatea sau bunurile altor persoane;
- b) blochează, în afara condițiilor legii, căile publice de circulație, încearcă să patrundă, patrund fără drept sau refuză să părăsească sediile autorităților publice, ale partidelor politice, ale instituțiilor și organizațiilor de interes public ori privat, periclitează în orice mod integritatea sau securitatea acestora ori a personalului sau tulbura desfășurarea normală a activității;
- c) ultragiaza persoanele cu funcții ce implică exercitiul autorității publice;
- d) se opun sau nu se supun, prin orice mijloace, îndeplinirii solicitărilor legale ale poliștilor locali, numai dacă există o temeră legitimă că prin acțiunile lor pot pune în pericol integritatea corporală sau viața poliștilor locali.

(3) Folosirea mijloacelor prevăzute la alin. (1) împotriva participanților la acțiunile agresive se va face în mod gradual, după avertizarea prealabilă asupra utilizării unor asemenea mijloace și acordarea timpului necesar pentru încetarea acțiunilor și conformarea la solicitările legale ale poliștilor locali. Orice acțiune în public se face prin anunțare: „Politia!”.

(4) Folosirea mijloacelor prevăzute la alin. (1) nu trebuie să depășească nevoile reale pentru împiedicarea sau neutralizarea acțiunilor agresive.

Art. 19 (1) Poliștul local dotat cu arme letale de apărare și paza poate face uz de arma în caz de legitimă apărare, stare de necesitate potrivit legii ori pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

(2) Personalul contractual care desfășoară activități de paza, dotat cu arme letale de apărare și paza, poate face uz de arma în caz de legitimă apărare ori stare de necesitate potrivit legii.

(3) În sensul prezentei legi, prin uz de arma se înțelege tragerea cu arma letală de apărare și paza asupra persoanelor, animalelor sau bunurilor.

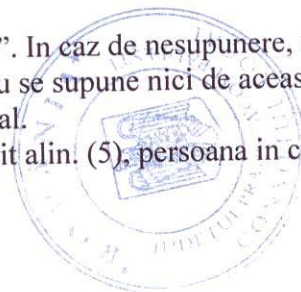
(4) Atunci când folosirea altor mijloace de imobilizare sau constrângere nu a dat rezultate, poliștul local poate face uz de arma în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în următoarele situații:

a) pentru asigurarea apărării oricărei persoane împotriva unor violente iminente, prin care se poate provoca moartea sau rănirea gravă ori care constituie amenințare gravă asupra vieții sau integrității corporale a unei persoane;

b) pentru imobilizarea unei persoane care, după comiterea unei infracțiuni prin violență, se opune sau încearcă să fugă, iar rămânerea acesteia în stare de libertate poate pune în pericol viața sau integritatea corporală a persoanelor.

(5) Uzul de arma se face numai după somatia „Politia, stai!”. În caz de nesupunere, se somează din nou prin cuvintele: „Stai, ca trag!”. Dacă cel în cauză nu se supune nici de această dată, se somează prin tragerea focului de arma în sus, în plan vertical.

(6) În cazul în care, după executarea somatiei legale, potrivit alin. (5), persoana în cauză nu se



supune, se poate face uz de arma impotriva acesteia.

(7) Uzul de arma, in conditiile si in situatiile prevazute de alin. (4)—(6), se face in asa fel incat sa duca la imobilizarea celor impotriva carora se foloseste arma, tragandu-se, pe cat posibil, la picioare, pentru a evita cauzarea mortii acestora.

(8) In cazurile de legitima aparare sau stare de necesitate se pot folosi armele letale de aparare si paza, fara somatie, daca nu exista timpul necesar pentru aceasta.

Art. 20 Fiecare situatie in care s-a facut uz de arma se raporteaza de urgenta ierarhic. De indata ce va fi posibil, raportul se intocmeste in scris. Daca in urma uzului de arma s-a produs moartea sau vatamarea unei persoane, fapta se comunica de indata procurorului competent, potrivit legii.

Art. 21 (1) Se interzice folosirea mijloacelor prevazute la art. 24 si 25 din Legea nr.155/2010:

a) impotriva copiilor, femeilor cu semne vizibile de sarcina si a persoanelor cu semne vizibile de invaliditate, cu exceptia cazurilor in care acestia savarsesc un atac armat sau in grup, care pune in pericol viata ori integritatea corporala a persoanei;

b) in situatiile in care s-ar primejdui viata altor persoane ori s-ar viola teritoriul, spatiul aerian sau apele nationale ale unui stat vecin.

(2) Folosirea mijloacelor prevazute la art. 24 si 25 din Legea nr.155/2010 pentru indeplinirea atributiilor de serviciu, in conditiile si in situatiile prevazute de prezenta lege, inlatura caracterul penal al faptei.

(3) Persoanelor ranite li se da primul ajutor si se iau imediat masuri pentru acordarea ingrijirilor medicale.

Capitolul VI

Dotarea și finanțarea Poliției Locale

Art. 22 (1) Politia Locală poate detine, administra si/sau folosi, dupa caz, in conditiile legii, imobile, mijloace de transport personalizate si dotate cu dispozitive de avertizare sonore si luminoase de culoare albastra, mijloace de transport anume destinate transporturilor bunurilor si valorilor dotate potrivit legii, armament, munitie, echipamente si aparatura tehnica specifica, necesare pentru exercitarea atributiilor prevazute de lege.

(2) Proprietatea asupra oricaror bunuri materiale din dotarea Politiei Locale apartine unitatii administrativ-teritoriale, cu exceptia celor inchiriate, luate in administrare sau in folosinta de la alte entitati publice sau private, dupa caz.

(3) Personalizarea echipamentelor, a mijloacelor, a uniformelor si a insemnelor distinctive ale Politiei Locale cuprinde obligatoriu denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale pe raza careia se organizeaza si functioneaza.

(4) Politia Locală poate constitui, in conditiile stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare si functionare a Politiei Locale, dispecerate pentru coordonarea activitatii personalului si interventie, cu echipaje proprii, la obiectivele date in competenta.

Art. 23 (1) Personalul Politiei Locale este dotat cu uniforma, insemne distinctive si, dupa caz, cu:

a) arme letale de aparare si paza sau arme neletale destinate pentru autoaparare;

b) mijloace individuale de aparare, interventie si imobilizare prevazute.

(2) Structurile de Politie Locale sunt autorizate sa procure si sa detina arme letale de aparare si paza si arme neletale destinate pentru autoaparare, precum si munitia corespunzatoare, pentru inarmarea personalului propriu, in conditiile art. 68 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor si al munitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Politistii locali care au obtinut certificatul de absolvire a programului de formare initiala , precum si personalul contractual care desfasoara activitati de paza si care a fost atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, pot fi dotati cu arme letale de aparare si paza sau cu arme neletale destinate pentru autoaparare, in vederea desfasurarii activitatilor specifice, cu aplicarea corespunzatoare a prevederilor art. 69 si 70 din Legea nr. 295/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 24 Drepturile salariale ale personalului Politiei Locale se stabilesc potrivit prevederilor legale aplicabile personalului din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 25 (1) Politistului local si personalului contractual din Politia Locală, li se asigura gratuit

uniforma si echipamentul de protectie adecvat misiunilor specifice pe care le indeplinesc, iar in cazul in care, ca urmare a exercitarii atributiilor de serviciu, li s-a degradat sau distrus imbracamintea ori alte bunuri personale, au dreptul la inlocuirea acestuia.

(2) Uniforma personalului prevazut la alin. (1), forma si continutul insemnelor, precum si ale documentelor de legitimare ale acestuia sunt cele prevazute in Regulamentul-cadru de organizare si functionare a politiei locale.

(3) La incetarea raporturilor de serviciu sau de munca, personalul prevazut la alin. (1) are obligatia de a preda, de indata, uniforma, insemnele, echipamentul de protectie si documentele de legitimare.

(4) Incetarea raporturilor de serviciu ale politistului local din motive imputabile acestuia, in termen de 5 ani de la absolvirea programului de formare initiala, atrage plata de catre acesta a contravalorii cheltuielilor de scolarizare, proportional cu perioada ramasa.

Art. 26 Finantarea cheltuielilor curente si de capital ale Politiei Locale care functioneaza ca institutie publica cu personalitate juridica se asigura din venituri proprii si subventii de la bugetul local.

Capitolul VIII

Selecționarea, pregătirea și numirea personalului poliției locale

Art. 27 (1) Funcționarii publici din Poliția Locală pot fi numiți debutanți sau definitivi, în condițiile Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La terminarea perioadei de stagiu, activitatea funcționarilor publici debutanți din Poliția Locală se evaluează în conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

Art. 28 (1) La înființarea Poliției Locale, personalul acesteia se preia de la Poliția Comunitară, precum și de la structurile din aparatul de specialitate al primarului, prevăzute de Legea nr. 155/2010, după caz, cu încadrarea în numărul de posturi aprobat de Consiliul Local.

(2) Preluarea personalului potrivit alin. (1) se face pe funcții publice de aceeași categorie, clasă sau același grad profesional, prin hotărâre a autorității deliberative a administrației publice locale.

Art. 29 (1) Funcțiile publice vacante din cadrul Poliției Locale se ocupă potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Condițiile de organizare și de desfășurare a concursului sau a examenului se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, la propunerea primarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 30 Personalul contractual din cadrul Poliției Locale care exercită atribuțiile prevăzute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010 trebuie să îndeplinească și condițiile prevăzute la art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Angajarea acestuia se face cu respectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31 (1) Instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor în care se desfășoară programe de formare inițială prevăzute la art. 18 alin. (1) și (2) din Legea nr. 155/2010, numărul cursanților și perioadele în care se realizează aceste programe de formare inițială, precum și cuantumul cheltuielilor de scolarizare/cursant se stabilesc anual prin ordin al ministrului administrației și internelor.

(2) Pentru stabilirea cadrului organizatoric prevăzut la alin. (1), structura Ministerului Administrației și Internelor cu atribuții în relația cu comunitățile locale centralizează propunerile instituțiilor beneficiare și prezintă la structura centrală de pregătire de la nivelul Ministerului Administrației și Internelor repartizarea numerică și pe județe a acestor solicitări.

(3) Programele de formare inițială sunt structurate pe module, parcurse prin cursuri la zi cu durata de 3 luni.

(4) Pentru funcțiile publice de conducere, în programele de studiu se prevede obligatoriu un modul de management, cu durata de minimum 30 de ore.

(5) Instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor stabilite potrivit alin. (1) constituie seriile de pregătire a cursanților, în baza solicitărilor instituțiilor beneficiare



transmise acestora de către structura centrală de pregătire, în limita numărului de locuri, în ordinea transmiterii cererilor.

(6) Pentru a se constitui o grupă de studiu în cadrul seriei de pregătire este necesar un număr minim de 15 cursanți. În situația în care nu se poate constitui nici o grupă în cadrul seriei de pregătire, precum și în situația în care numărul înscrierilor depășește numărul de locuri aprobat, cei înscriși se redistribuie la alte instituții organizatoare, în limita numărului de locuri prevăzut pentru acestea, cu acordul instituțiilor beneficiare.

(7) Finalizarea programelor de formare se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ.

(8) Examenul de absolvire a programelor de formare inițială se susține în fața unei comisii numite prin dispoziție a șefului sau ordin al comandantului instituției organizatoare, după caz. Comisia este constituită din 2 sau 3 specialiști din afara instituției organizatoare și 1-3 reprezentanți ai acestora care au organizat programul de formare profesională. La examen pot asista și reprezentanți ai beneficiarilor programelor de formare profesională care au delegație solicitată în acest sens și eliberată de către structura de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(9) În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat în condițiile legii de către instituția organizatoare de specialitate, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile. Certificatele de absolvire sunt tipărite cu antetul Ministerului Administrației și Internelor și au regimul prevăzut de lege pentru documentele de studii.

Art. 32 Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială prevăzute la art. 11 alin.

(1) încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în Poliția Locală o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

Art. 33 (1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din Poliția Locală depun jurământul de credință prevăzut de Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (1) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii.

(3) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din Poliția Locală în două exemplare, unul păstrându-se la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică și funcționarilor publici din poliția locală proveniți din rândul polițiștilor comunitari, în măsura în care nu au depus jurământul prevăzut la art. 23 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 2.295/2004.

Art. 34 Dacă funcționarului public din Poliția Locală numit în funcția publică îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, se aplică prevederile art. 38 alin. (4) din Legea nr. 155/2010.

Art.35(1)Conform organigramei și statului de funcții, Poliția Locală a comunei Paulesti are în componere:

B. FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

1. Funcționar public superior, ca nivel maxim.

2. Funcționar public principal;

3. Funcționar public asistent;

4. Funcționar public debutant.

Art.36 Funcționari publici în cadrul Poliției Locale sunt :

- personalul de conducere și coordonare, personalul care participă la asigurarea climatului de ordine și liniște publică, siguranța circulației, siguranța persoanei , integrității corporale, vieții sau bunurilor cetățenilor ori ale domeniului public, care urmărește respectarea regulilor de comerț stradal și a curățeniei municipiului în conformitate cu competențele stabilite prin legi, Hotărâri ale Consiliului Local sau prin dispoziții ale primarului .

Art. 37Funcționarul public superior din Poliția locală poate desemna pe unul dintre functionarii publici principali din Poliția Locală, înlocuitorul său de drept.

Art. 38 Funcționarii publici principali, asistenți și debutanți din Poliția Locală se subordonează nemijlocit funcționarului public superior și în lipsa acestuia, funcționarul public principal desemnat conform prevederilor în vigoare.

Art.39 Funcțiile publice vacante în cadrul Poliției Locale se ocupă prin concurs în condițiile prevăzute de lege și cuprinde cinci etape :

- a. selectarea dosarelor de înscriere ;
- b. testul psihologic – se va executa la sediul Poliției Locale;
- c. verificarea aptitudinilor fizice;
- d. lucrare scrisă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcției sau postului;
- e. interviu.

Art.40 Pentru a participa la concurs, personalul contractual din Poliția Locală trebuie să îndeplinească obligatoriu următoarele condiții generale :

- să fie cetățean român ;
- să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de examen medical;
- să prezinte o recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la unitatea de învățământ, pentru absolvenții care se angajează prima dată. Recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei;
- să prezinte curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată;
- îndeplinește condițiile studii specifice postului.

Art.41 Dosarele candidaților se întocmesc în condițiile legii, diferențiat pentru funcționarii publici sau personalul contractual.

Art.42 Condițiile generale, condițiile specifice, precum și bibliografia concursului se stabilesc în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice.

Art.43 (1) Candidații declarați admiși au obligația să se prezinte în vederea numirii în funcția publică în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru soluționarea contestațiilor.

(2) Dosarele candidaților admiși se prezintă Primarului comunei Paulesti de către comisia de concurs, însoțite de propunerea de numire, iar Primarul comunei va emite dispoziția de numire în funcția publică în termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut de lege pentru soluționarea contestațiilor.

Dispoziția primarului se comunică în termenul legal Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și persoanei respective.

(3) Neprezentarea candidaților admiși în vederea numirii în funcțiile publice pentru care au candidat, atrage decăderea din dreptul de a fi numiți în funcția publică. În acest caz, este notificat următorul candidat din lista cuprinzând punctajele finale ale concursului, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar promovării concursului.

Art. 44 (1) Este interzisă discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, în legătura cu relațiile de muncă, referitoare la:

- a) anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante din sectorul public sau privat;
- b) încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu;
- c) stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fisa postului;
- d) stabilirea remunerației;
- e) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la securitate socială;
- f) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;



- g) evaluarea performantelor profesionale individuale;
 - h) promovarea profesionala;
 - i) aplicarea masurilor disciplinare;
 - j) dreptul de aderare la sindicat si accesul la facilitatile acordate de acesta;
 - k) orice alte conditii de prestare a muncii, potrivit legislatiei in vigoare.
- (2) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor alin. (1) lit. a) locurile de munca in care, datorita naturii activitatilor profesionale respective sau cadrului in care acestea sunt desfasurate, o caracteristica legata de sex este o cerinta profesionala autentica si determinanta, cu conditia ca obiectivul urmarit sa fie legitim si cerinta sa fie proportionala.
- (3) Este considerata discriminare orice dispozitie de a discrimina o persoana pe criteriu de sex.
- Art. 45** (1) Maternitatea nu poate constitui un motiv de discriminare.
- (2) Orice tratament mai putin favorabil aplicat unei femei legat de sarcina sau de concediul de maternitate constituie discriminare in sensul prezentei legi.
- (3) Este interzis sa i se solicite unei candidate, in vederea angajarii, sa prezinte un test de graviditate si/sau sa semneze un angajament ca nu va ramane insarcinata sau ca nu va naste pe durata de valabilitate a contractului individual de munca.
- (4) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor alin. (1) acele locuri de munca interzise femeilor gravide si/sau care alapteaza, datorita naturii ori conditiilor particulare de prestare a muncii.
- (5) Concedierea nu poate fi dispusa pe durata in care:
- a) femeia salariaata este gravida sau se afla in concediu de maternitate;
 - b) angajatul se afla in concediu de crestere si ingrijire a copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv 3 ani in cazul copilului cu handicap.
- (6) Este exceptata de la aplicarea prevederilor alin. (5) concedierea pentru motive ce intervin ca urmare a reorganizarii judiciare sau a falimentului angajatorului, in conditiile legii.
- (7) La incetarea concediului de maternitate sau a concediului de crestere si ingrijire a copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv 3 ani in cazul copilului cu handicap, salariaata/salariatul are dreptul de a se intoarce la ultimul loc de munca sau la un loc de munca echivalent, avand conditii de munca echivalente si, de asemenea, de a beneficia de orice imbunatatire a conditiilor de munca la care ar fi avut dreptul in timpul absentei.
- Art. 46** Constituie discriminare bazata pe criteriul de sex orice comportament nedorit, definit drept hartuire sau hartuire sexuala, avand ca scop sau efect:
- a) de a crea la locul de munca o atmosfera de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru persoana afectata;
 - b) de a influenta negativ situatia persoanei angajate in ceea ce priveste promovarea profesionala, remuneratia sau veniturile de orice natura ori accesul la formarea si perfectionarea profesionala, in cazul refuzului acesteia de a accepta un comportament nedorit, ce tine de viata sexuala.
- Art. 47** Pentru prevenirea si eliminarea oricaror comportamente, definite drept discriminare bazata pe criteriul de sex, angajatorul are urmatoarele obligatii:
- a) sa prevada in regulamentele interne ale unitatilor sanctiuni disciplinare, in conditiile prevazute de lege, pentru angajatii care incalca demnitatea personala a altor angajati prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin actiuni de discriminare, definite la art. 4 lit. a)-e) si la art. 11 din Legea nr.202 din 2002;
 - b) sa asigure informarea tuturor angajatilor cu privire la interzicerea hartuirii si a hartuirii sexuale la locul de munca, inclusiv prin afisarea in locuri vizibile a prevederilor regulamentelor interne ale unitatilor pentru prevenirea oricarui act de discriminare bazat pe criteriul de sex;
 - c) sa informeze imediat dupa ce a fost sesizat autoritatile publice abilitate cu aplicarea si controlul aplicarii legislatiei privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati.

Capitolul VIII

Drepturile și recompensele care se pot acorda polițiștilor locali

Art. 48 Drepturile salariale ale personalului politiei locale se stabilesc potrivit prevederilor legale aplicabile personalului din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 49 In afara drepturilor salariale prevazute in prezentul regulament, politistul local mai are dreptul si la:

- a) decontarea cheltuielilor de transport in cazul deplasarii in interesul serviciului;
- b) incadrarea activitatii in conditii deosebite, speciale sau alte conditii de munca, potrivit legii prin acordarea unui spor de până la 20% din salariul de bază;
- c) acordarea unei indemnizații de 7% din salariul de bază pentru activitățile suplimentare specifice desfășurate în zilele de sărbători legale și în zilele de repaus săptămânal;
- d) asigurarea de catre Consiliul Local al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, a asistentei juridice a politistului local pentru fapte savarsite de acesta in exercitarea, potrivit legii, a atributiilor de serviciu, in conditiile stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a politiei locale;
- e) asigurarea despagubirilor de viata, de sanatate si de bunuri in conditiile stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare si functionare a Politiei Locale si in limita bugetului aprobat de Consiliul Local.

Acordarea drepturilor prevazute la lit a-e se face prin act administrativ al ordonatorului principal de credite.

Art. 50 In cazul decesului unui politist local in timpul sau in legatura cu exercitarea atributiilor de serviciu, se acorda familiei acestuia sau persoanei care a suportat cheltuielile ocazionate de deces, dupa caz, un ajutor suplimentar de deces egal cu 3 salarii de baza avute la data decesului.

Art. 51 (1) In exercitarea atributiilor de serviciu, politistul local beneficiaza de protectie speciala, in conditiile legii, similara cu a politistului din cadrul Politiei Romane.

(2) Politistul local si membrii familiei sale au dreptul la protectie, in conditiile legii, din partea structurilor specializate ale statului fata de amenintarile sau violentele la care ar putea fi supusi ca urmare a exercitarii atributiilor de serviciu.

Art. 52 (1) Recompensarea poliștilor locali se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a poliției locale.

(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.

(3) Recompensarea poliștilor locali trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principialitatea acordării recompenselor.

Art. 53 La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

- a) comportamentul poliștilor locali;
- b) prestația profesională generală a poliștilor locali și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;
- c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți poliști locali;
- d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității poliștilor locali.

Art. 54 Recompensele care se pot acorda poliștilor locali sunt următoarele:

a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior precedă acordarea unei alte recompense. Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care poliștilor locali a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;

b) felicitările - pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;

c) titlurile de onoare - se conferă poliștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;

d) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insigneilor sau altele asemenea, și diplomele de merit - se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor

acțiuni/misiuni;

e) recompensele materiale - se acordă polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.

Art. 55 Modalitatea de acordare a asistenței juridice, precum și quantumul acesteia se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului.

Art. 56 (1) Polițiștii locali au dreptul la despăgubiri de viață, de sănătate și de bunuri, pentru daunele suferite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Asigurarea despăgubirilor prevăzute la alin. (1) implică acordarea unor sume de bani pentru polițiștii locali sau, în cazul decesului, pentru familiile acestora, în situația producerii riscurilor specifice activității de poliție locală.

Art. 57 (1) Despăgubirile se acordă, în limita bugetului aprobat de consiliul local, pentru următoarele categorii de riscuri:

a) rănirea polițistului local;

b) invaliditate de gradul I;

c) invaliditate de gradul II;

d) invaliditate de gradul III;

e) deces;

f) prejudicii aduse bunurilor.

(2) În sensul alin. (1), termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) polițist local rănit - polițistul local supus în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, independent de voința lui, efectelor unor cauze vătămătoare, în urma cărora îi este afectată

integritatea anatomică și/sau funcțională a organismului;

b) polițist local invalid - polițistul local rănit clasat inapt pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către comisiile de expertiză medicală și evaluare a capacității de muncă;

c) polițist local decedat - polițistul local care și-a pierdut viața în urma unui accident, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) bun - construcții cu destinația de locuit pentru polițist și familia sa, precum și anexele acestora, vehicule aflate în proprietatea sau folosința polițistului.

Art. 58 (1) Despăgubirile acordate în situația producerii riscului prevăzut la art. 57 alin. (1) lit. a) acoperă, în limita bugetului aprobat de consiliul local, toate cheltuielile legate de:

a) tratamentul în țară sau în străinătate, în cazul în care acesta nu poate fi efectuat în țară;

b) tratamentul de recuperare în unități medicale din țară sau din străinătate;

c) protezele, ortezele și alte dispozitive medicale de profil din țară sau din străinătate;

d) transportul dus-întors până la/de la unitatea medicală care va asigura efectuarea tratamentului, atât pentru polițistul local, cât și pentru însoțitor, când situația o impune.

(2) În situația producerii și a unuia dintre riscurile prevăzute la art. 57 alin. (1) lit. b)-d), polițistului local i se acordă, în limita bugetului aprobat de consiliul local, și despăgubiri în sumă de până la:

a) 10.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul I;

b) 8.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al II-lea;

c) 6.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al III-lea.

(3) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 57 alin. (1) lit. e) constă într-o sumă de până la 20.000 euro, echivalentul în lei la data plății, și se plătește familiei polițistului local decedat.

(4) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 57 alin. (1) lit. f) nu poate depăși suma necesară pentru aducerea bunului în starea inițială sau înlocuirii acestuia în caz de distrugere.

Art. 59 (1) Despăgubirile acordate în baza prezentului regulament constituie forme de sprijin cu destinație specială.

(2) Despăgubirile prevăzute la art. 57 se acordă pentru fiecare eveniment asigurat în parte.
(3) Despăgubirile prevăzute la art. 57 alin. (4) nu se acordă în cazul în care prejudiciul prevăzut la art. 57 alin. (1) lit. f) este acoperit parțial sau în totalitate ca urmare a existenței unei asigurări în sistemul privat.

Art. 60 Pentru toate sumele de bani plătite ca despăgubiri în temeiul prezentului regulament, autoritățile administrației publice locale vor iniția demersuri pentru recuperarea sumelor plătite de la persoanele care se fac vinovate de producerea prejudiciilor.

Art.61 Activitatea zilnică în cadrul Poliției Locale a comunei Paulesti este stabilită de primarul comunei Paulesti, în conformitate cu Codul Muncii. Programul zilnic de lucru pentru personalul TESA, va fi de 8 ore în zilele lucrătoare, iar în funcție de situațiile create acesta se poate prelungi și desfășura în zilele de sâmbătă și duminică prin dispoziția primarului.

Art. 62 (1) Durata normală a timpului de lucru pentru funcționarii publici și personalul contractual este de 8 - 12 ore pe zi sau 8-16 ore și de 40 de ore pe săptămână cu respectarea prevederilor legale.

(2) Pentru orele lucrate din decizia conducătorului autorității sau instituției publice peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare funcționarii publici de execuție au dreptul la zile libere.

(3) Având în vedere specificul activității desfășurate în cadrul Poliției Locale, repartizarea timpului de muncă poate fi inegal (mai mic de 8 ore), cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână astfel încât media orelor lucrate pe an să fie de 170 de ore pe lună.

Art.63 (1) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare.

(2) Prin excepție, pentru anumite sectoare de activitate durata timpului de muncă, ce include și orele suplimentare, poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de referință de la 3-12 luni, calendaristice și să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

Art.64 (1) Repausul săptămânal se acordă în două zile consecutive, de regulă sâmbăta și duminica.

(2) În cazul în care repausul în zilele de sâmbătă și duminică ar prejudicia interesul public sau desfășurarea normală a activității, repausul săptămânal poate fi acordat și în alte zile stabilite prin regulamentul intern.

Art.65 (1) În conformitate cu prevederile Codului Muncii, dreptul la concediul de odihnă anual plătit este garantat tuturor salariaților în funcție de vechimea lor în muncă:

- până la 10 ani - 21 zile lucrătoare ;
- peste 10 ani - 25 zile lucrătoare.

Pentru salariații care se încadrează în muncă în timpul anului, durata concediului de odihnă, se va stabili proporțional cu perioada lucrată de la încadrare până la sfârșitul anului calendaristic respectiv, proporțional cu vechimea în muncă.

Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an calendaristic, integral sau fracționat, astfel ca fracțiunea să nu fie mai mică de 15 zile lucrătoare de concediu neantrenat.

Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării activității.

Art.66 În cazul unor evenimente familiale deosebite, salariații au dreptul la zile libere plătite care nu se includ în durata concediului de odihnă astfel :

- căsătoria salariatului - 5 zile ;
- căsătoria unui copil al salariatului - 2 zile ;
- nașterea unui copil al salariatului - 3 zile ;
- decesul soțului, copilului, părinților, fraților, surorilor - 3 zile ;
- decesul bunicii, soțului - 2 zile ;

Concediul plătit pentru evenimente deosebite se acordă la solicitarea scrisă a salariatului către conducerea Poliției Locale.



Art. 67 (1) Funcționarii publici au dreptul, în condițiile legii, la concediu de odihnă, la concedii medicale și la alte concedii.

(2) Funcționarul public are dreptul, pe lângă indemnizația de concediu, la o primă de vacanță egală cu salariul de bază din luna anterioară plecării în concediu (în funcție de prevederile legale în vigoare).

Art. 68 În perioada concediilor de boală, a concediilor de maternitate și a celor pentru creșterea și îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa funcționarului public în cauză.

Art. 69 Salariații pot beneficia și de concediu fără plată pentru rezolvarea unor probleme personale cel mult 30 zile calendaristice într-un an de zile, cu condiția ca cererea să fie înaintată angajatorului cu cel puțin 10 zile înainte de data efectuării acestuia.

Salariații care au contractul de muncă suspendat pe o perioadă mai mare de un an de zile, în condiții legale, vor susține la reancadrare pe post, un test de verificare a cunoștințelor, la care este obligatoriu să obțină minimum nota 7.

Nesustenerea acestui test și neobținerea notei minime de promovare atrage după sine, desfacerea contractului de muncă în conformitate cu prevederile Legii 53/2003.

Capitolul IX

ÎNȚEȚINEREA SPAȚIILOR, ÎNCĂLZIREA ȘI ILUMINATUL

Art. 70 Terenurile, construcțiile, clădirile precum și toate încăperile clădirilor ocupate sau aflate în conservare - ce aparțin patrimoniului Poliției Locale - vor fi menținute permanent în ordine, curățenie și întreținere. Gestionarea acestora precum și întreținerea se asigură prin compartimentul administrativ al unității.

Art. 71 Curățenia încăperilor și a sectoarelor exterioare se execută zilnic (în zilele lucrătoare) de către personalul stabilit potrivit instrucțiunilor din fișa postului.

Art. 72 Mobilierul și elementele ce compun inventarul încăperii nu pot fi mutate în alte camere (clădiri) fără aprobarea șefului biroului tehnico-materiale. În fiecare încăpere se va întocmi "Inventarul încăperii" - un exemplar va fi înrămat și afișat în încăpere, iar al doilea exemplar va fi păstrat la persoana care ține evidența materială.

Art. 73 Încăperile și podurile trebuie să aibă două rânduri de chei. Cheile vor sta obligatoriu la O.S.U. în panoul de chei și vor fi distribuite zilnic de ofițerul de serviciu, iar la terminarea programului aceștia vor urmări ca, cheile să fie predate.

Art. 74 Grupurile sanitare trebuie să fie întreținute, curate, dezinfectate zilnic și să aibă o bună aerisire și iluminare.

Art. 75 Pentru fumat se amenajează locuri speciale cu avizul comisiei tehnice de apărare împotriva incendiilor numită de șeful Poliției Locale. Se interzice fumatul în birouri, săli de pregătire, magazine, depozite, ateliere, etc.

Art. 76 Perioada de încălzire a încăperilor în sezonul rece și programul orar de încălzire pe încăperi, se va realiza în funcție de destinația acestora și de temperatura existentă numai după verificarea și revizia instalațiilor de încălzire.

Art. 77 La sediul Poliției Locale se asigură iluminatul exterior și interior.

Iluminatul interior este de lucru și de serviciu (veghe) la (O .S.U., - lumină difuză)

Iluminatul exterior la intrarea în unitate, în alte zone din incintă, se asigură de la lăsarea întunericului până în zorii zilei.

Perioada și intervalul de timp cât se asigură iluminatul încăperilor sunt stabilite de viceprimarul comunei Paulești.

Pentru cazurile de întrerupere temporară a iluminatului electric în unitate (subunitate) precum și la posturi (cabinele posturilor) vor fi luate măsuri de asigurare cu : lanterne, felinare, lămpi sau alte mijloace de iluminare.

Sarcina de a menține în stare de funcționare a instalațiilor electrice de iluminat de la sediul Poliției Locale, revine viceprimarului.

Capitolul X

Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, securitatea și sănătatea în muncă

Art. 78 – Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații, după caz, respectiv cu persoana responsabilă cu SSM, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Art. 79 Răspunderea privind luarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor o au persoanele din conducerea Primăriei Paulești.

Art. 80 La sediul Poliției Locale se constituie și funcționează potrivit instrucțiunilor de specialitate

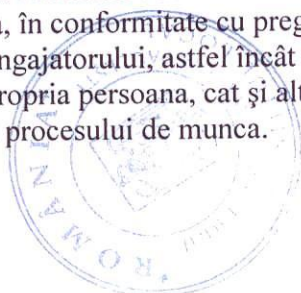
- pichetul de incendiu - format din personal cu activitate permanentă în incintă. Dotarea acestuia este asigurată prin compartimentul administrativ al Poliției Locale conform instrucțiunilor în vigoare.

Pregătirea personalului, precum și cunoașterea modului de intervenție în caz de incendiu, antrenarea personalului nominalizat pentru intervenție, se execută de către o persoană desemnată prin decizie emisă de conducătorul instituției publice.

Pe linia apărării contra incendiilor, persoana desemnată are următoarele atribuții :

- organizează și răspunde de apărarea și împotriva incendiilor potrivit instrucțiunilor și normelor în vigoare în toate încăperile, parcurile cu tehnică, depozitele cu armament și muniție, echipament și cu materiale lichide și inflamabile de care răspunde ;
- interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în alte locuri decât cele stabilite și amenajate în acest scop ;
- organizează activitatea de apărare împotriva incendiilor de la locurile de muncă, afișează la loc vizibil documentele respective și urmărește prelucrarea și însușirea lor de către întregul personal din subordine ;
- asigură marcarea locurilor periculoase cu afișe și inscripții ;
- controlează împreună cu comisia tehnică numită de primărie clădirile, spațiile de depozitare, instalațiile, podurile clădirilor, coșurile de fum și teritoriul incintă al unității urmărind respectarea măsurilor de prevenire și stingerea a incendiilor ;
- asigură materialele de prevenire și stingere a incendiilor potrivit instrucțiunilor și normelor în vigoare ;
- verifică periodic cel puțin odată pe trimestru starea de întreținere și funcționare a tuturor materialelor, dispozitivelor, instalațiilor și utilajelor de stins incendiu și ia măsuri de remediere a ajunsurilor constatate ;
- execută și alte activități specifice coordonate de conducerea Primăriei Paulești.

Art. 81 - Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.



Art. 82 - (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- e) sa aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- h) sa își însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

(2) Obligațiile prevăzute la alin. (1) se aplica, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

Art. 83 (1) Instruirea împotriva incendiilor , sănătatea și securitatea în muncă se execută trimestrial cu întregul efectiv al unității de către persoana desemnată de primarul comunei Paulești.

(2) După executarea instructajului specific se ia la cunoștință pe bază de semnătură pentru fiecare salariat în parte, în fișele PSI și SSM .

Art.84 În planurile de desfășurare elaborate pentru derularea activităților specifice, înainte de începerea activităților se vor planifica și prelucra 3-5 minute norme de protecția muncii corespunzător categoriilor de pregătire și exercițiilor ce se execută.

Personalul Poliției Locale este obligat să cunoască și să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentărilor de orice fel, precum și eliminarea cauzelor care pot provoca accidente de muncă.

Capitolul XI

SANCTIUNI DISCIPLINARE ȘI RĂSPUNDEREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Art. 85 Încălcarea de către funcționarii publici, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

Art. 86 (1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora.

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară

activitatea;

h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;

i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;

j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;

k) stabilirea de către funcționarii publici de execuție de relații directe cu petenții în vederea soluționării cererilor acestora.

(3) Sancțiunile disciplinare sunt:

a) mustrare scrisă;

b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;

c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;

d) trecerea într-o funcție publică inferioară pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;

e) destituirea din funcția publică.

(4) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile prezentei legi.

(5) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 6 luni de la data săvârșirii abaterilor.

SANCTIUNI DISCIPLINARE PENTRU PERSONAL CONTRACTUAL

Art. 87 (1) Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară sunt:

a) avertismentul scris;

b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;

c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;

d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;

e) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;

f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) În cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

Art. 88 (1) Amenzile disciplinare sunt interzise.

(2) Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune

Art. 89 Angajatorul stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;

b) gradul de vinovăție a salariatului;

c) consecințele abaterii disciplinare;

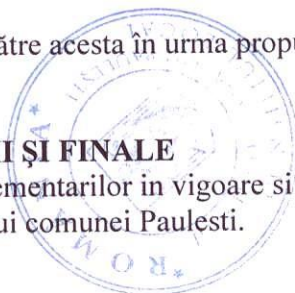
d) comportarea generală în serviciu a salariatului;

e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta în urma propuneri făcute de comisia de cercetare prealabilă.

Capitolul XII

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 90 Bugetul poliției locale se stabilește conform reglementărilor în vigoare și se aproba prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea primarului comunei Paulești.



Art. 91 (1) Poliția locală care are în structura compartimente funcționale cu atribuții în domeniul circulației rutiere încheie protocoale cu administratorul bazei de date, asigură mijloacele tehnice necesare și instruirea personalului destinat acestei activități, în vederea introducerii în baza de date a punctelor de penalizare aplicate ca urmare a constatării unor abateri la regimul circulației rutiere, în termen de cel mult un an de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(2) Până când compartimentele prevăzute la alin. (1) pun în aplicare măsurile prevăzute la alin. (1), procesele-verbale de constatare a contravențiilor încheiate de polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației rutiere pentru abateri care presupun aplicarea de puncte de penalizare se comunică în termen de 24 de ore, în copie, la unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, pentru a fi introduse în baza de date, în baza protocolului încheiat între parti.

(3) Structurile de Poliție Locală desemnează personalul însărcinat cu introducerea punctelor de penalizare în baza de date, care va lucra timp de un an împreună cu persoanele desemnate din cadrul poliției rutiere, în vederea specializării.

(4) Polițiștii locali specializați în domeniul circulației rutiere își exercită atribuțiile împreună cu structurile specializate ale Poliției Române, pe o perioadă de un an de la data înființării Poliției Locale în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială respectivă.

Art. 92 (1) În situația în care primarul, apreciază ca sarcinile ce revin autorităților administrației publice locale pe linie de Poliție Locală nu sunt îndeplinite corespunzător sau are indicii/sesizări cu privire la încălcarea prevederilor legale de către polițiștii locali, poate solicita prefectului sprijinul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor, în vederea efectuării unui control de specialitate.

(2) Controlul asupra activității Poliției Locale se poate dispune și prin ordin al ministrului administrației și internelor, la inițiativa acestuia, sau, după caz, a prefectului, a inspectorului-sef al inspectoratului de poliție județean, numai după încunostințarea prealabilă a primarului.

(3) Orice control se rezumă strict la asigurarea respectării principiilor constituționale și a legalității specifice. Rezultatele controlului se transmit primarului și se prezintă în proxima ședință a consiliului local.

Art. 93 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Poliției Locale a comunei Paulești a fost redactat în conformitate cu dispozițiile legale ale Legii nr. 155/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, H.G. nr. 1332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare, cu cele ale Legii nr. 188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare și a Legii 53/2003 (Codul muncii) precum și a altor prevederi legale specifice activităților de administrație publică locală și a propunerilor serviciilor și birourilor din structura organizatorică a Poliției Locale a comunei Paulești.

Art. 94 - Prevederile Legii 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare, și ale celorlalte acte normative în vigoare referitoare la funcționarii publici se aplică în mod corespunzător funcționarilor publici din Poliția Locală, în măsura în care Legea nr. 155/2010 nu dispune altfel.

Art. 95 (1) Personalul Poliției Locale își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și nu poate primi însărcinări din partea altor persoane.

(2) Primarul poate delega prerogativele ce-i revin unei persoane desemnate prin dispoziție.

Art. 96 Personalul Poliției Locale poate înființa și se poate asocia în organizații sindicale sau alte organizații, în condițiile legii.

Art. 97 Efectivele Poliției Locale sunt obligate să cunoască și să aplice întocmai prevederile prezentului regulament, precum și a celorlalte acte normative în vigoare.

Art. 98 Articolele de echipament aflate în folosință la polițiști comunitari la data intrării în vigoare a Legii nr. 155/2010 și Hotărârea Guvernului 1332/2010 pot fi folosite până la data de 31 decembrie 2011.

Art. 99 Anexele 1, 2 și 3 din Hotărârea Guvernului 1332/2010 fac parte din prezentul regulament.

Art. 100 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare, se modifică și completează cu prevederile legale în vigoare, se aprobă și se modifică numai prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Paulești.